

Wychowawcy na półkoloniach dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 5 do 12 lat.
2. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od 8.00 do 17.00
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
4. Dzieci są odbierana z Pracowni Magenta przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę wyznaczoną przez rodzica/opiekuna w upoważnieniu do odbioru dziecka.
5. Za nieodebranie dziecka do godziny 17.00 obciąża się rodziców/prawnych opiekunów kwotą 10 zł za każde rozpoczęte pół godziny.
6. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a) spokojnego wypoczynku, uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
 - b) korzystania ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu, do korzystania ze wszystkich bezpłatnych atrakcji na terenie pracowni.
7. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) bezwzględnie podporządkować się poleceniom opiekunów,
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - c) szanować mienie i pomoce dydaktyczne pracowni oraz innych uczestników,
 - d) nie opuszczać samowolnie terenu pracowni plastycznej.
8. Obowiązki Organizatora:
 - a) Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom półkolonii należytego bezpieczeństwa oraz do ubezpieczenia ich od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - b) Organizator zobowiązuje się do należytego wykonania świadczenia zgodnie z przedstawionym planem półkolonii
9. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez opiekunów i instruktorów, stosować się do regulaminu półkolonii oraz do poleceń opiekunów. Organizator zobowiązuje się przypomnieć uczestnikom najważniejsze zapisy regulaminu pierwszego dnia turnusu.
10. W przypadku łamania Regulaminu półkolonii, niestosowania się do poleceń kadry, samowolnego oddalania się uczestnik będzie karany upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem z udziału w półkolonii bez prawa do zwrotu kosztów.
11. Za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice/ opiekunowie.
12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.
13. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników jest pisemne zgłoszenie drogą mailową na adres: wakacjemagenta@gmail.com
14. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zaliczki w wysokości 100 zł. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji uczestnika.
15. Opłata za półkolonie wynosi 449zł.
Dane do przelewu: Fundacja Wspierania Działań Twórczych 'Projekt Magenta'
Nr konta: BGŻ 60 2030 0045 1110 0000 0251 2780
W tytule przelewu podajemy: imię i nazwisko uczestnika, nr turnusu, miejsce półkolonii. Resztę należności należy uregulować najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu. Zaliczkę w wysokości 100 zł należy wpłacić w terminie 3 dni od przyjęcia rezerwacji.
16. Pracownia Magenta nie udziela odpisów za nieobecności uczestnika w trakcie trwania turnusu.
W przypadku nagłej niedyspozycji/choroby dziecka w danym dniu, rodzic ma obowiązek poinformować Pracownię Magenta o tym fakcie najpóźniej do godz. 8.30. Po dopełnieniu tego obowiązku można ubiegać się o zwrot kosztów posiłków i wyjść, składając pisemną prośbę w biurze Pracowni lub wysyłając ją na adres: wakacjemagenta@gmail.com
17. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników na dany turnus niż 5 osób, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu, jednocześnie informując zgłoszonych już uczestników o powyższym fakcie, jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem się turnusu. Opłata za półkolonie zostaje wtedy zwrócona na konto.
19. Rodzic/opiekun prawny uczestnika półkolonii wyraża zgodę na udostępnienie zdjęć z turnusu/turnusów, w których podopieczny brał udział, na profilu Pracowni Magenta (Facebook). Rodzic/opiekun prawny uczestnika ma prawo nie wyrazić zgody na publikację zdjęć, składając pisemne oświadczenie w tej kwestii przed rozpoczęciem turnusu półkolonii.
20. Każdy uczestnik półkolonii powinien mieć ze sobą buty na zmianę i mały plecak z ubraniami (2 koszulki, majtki, skarpetki, spodnie), nakrycie głowy (czapka, szalik, rękawiczki) oraz legitymację (w przypadku dzieci szkolnych).
21. Kwestie organizacyjne nieuregulowane w powyższym regulaminie, znajdują się na stronie www.magenta-pracownia.pl/polkolonie

MAGENTA.

KARTA KWALIFIKACYJNA
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku: półkolonia
2. Termin wypoczynku -
3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku
.....
4. Dane organizatora wypoczynku: Fundacja Projekt Magenta, ul. Nawrot 46, 90-014 Łódź,
wpis do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi XX w. Sądu Gospodarczego pod nr 0000437988

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców
.....
.....
3. Rok urodzenia
4. Adres zamieszkania
.....
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³
.....
6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:
.....
.....
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku,
w szczególności o potrzebach wynikających o niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
błonica
dur
inne
.....

oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej, dla potrzeb niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922)).

.....
(data)
(podpis rodziców/pelnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- ☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....
(data)
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

.....
(miejscowość i data)
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

² W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.